

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COȘBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

Nr. 326/22.02.2024

APROBAT,
Primarul Comunei Cosbuc
Ioan Pavelea



CAIET SARCINI

Achiziționare de echipamente digitale în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale "George Coșbuc", comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud"

Cod CPV: 30141200-1 Calculatoare de birou (Rev.2), 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2), 38651600-9 Camere digitale (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerintele impuse pentru întocmirea propunerii tehnice, vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosbuc, județul Bistrița-Năsăud își propune să încheie un contract de furnizare produse pentru **Achiziționare de echipamente digitale în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale "George Coșbuc", comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud"**, necesitate ce rezidă din faptul că, aceasta investiție a fost aprobată spre finanțare în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, conform contractului de finanțare nr. 2326DOT/2023 încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, înregistrat la Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosbuc cu nr. 2204/06.09.2023, astfel încât autoritatea contractantă dorește demararea procedurii de atribuire pentru achiziționarea dotarilor.

| Nr. | Informație | Detalii |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Autoritate Contractantă: | COMUNA COȘBUC |
| | Denumirea, adresa, | Sat Cosbuc, nr. 398, 427070, tel. 0263368016, fax 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com, cod fiscal 4730571 |
| | Date de contact | Tel/Fax: 0263378151/0263378008 |
| 2 | Misiune | Achiziționare de echipamente digitale în cadrul proiectului " Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale "George Coșbuc" " |
| 3 | Sectorul de activitate | Unitate Administrativ Teritorială Comuna Cosbuc |
| 4 | Activitate principală/ atribuție principală | Servicii publice locale |

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

Obiectul achizitiei: **Achiziționare de echipamente digitale in cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale ”GeorgeCoșbuc”, comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud”**,

Cod CPV: 30141200-1 Calculatoare de birou (Rev.2), 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2), 38651600-9 Camere digitale (Rev.2)

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectivul investiției este **Achiziționare de echipamente digitale in cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale ”GeorgeCoșbuc”, comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud”** pentru echipamente TIC a 4 Sali de clasa si dotarea cu echipamente digitale a laboratorului de fizica si raspunde nevoilor identificate la nivel local in ceea ce priveste necesarul de materiale didactice specifice necesare procesului didactic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru a indeplini exigentele organizarii unui proces educational modern si incluziv, scoala are o nevoie stringentă de investiții în domeniul educatiei ca sa poata oferi dotarile necesare pentru indeplinirea standardelor de calitate in vederea cresterii atractivitatii unitatii de invatamant.

3. Descrierea produselor solicitate

Valoarea estimata pentru **Achiziționare de echipamente digitale in cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, a Școlii Gimnaziale ”GeorgeCoșbuc”, comuna Coșbuc, județul Bistrița-Năsăud”** in cuantum de **112504.75 lei fara TVA**, conform bugetului proiectului, dupa cum urmeaza:

- Echipamente TIC pentru dotarea a 4 Sali de clasa: 83528.00 lei fara TVA
- Echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de fizica: 28976.75 lei fara TVA

Caracteristicile minime solicitate pentru dotari sunt:

| ECHIPAMENTE DIGITALE | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| NR. CRT | DENUMIRE | U.M. | Cant |
| Echipamente TIC pentru dotarea a 4 Sali de clasa | | | |
| 1 | Display interactiv (tablă interactivă) Diagonala: minimum 65”, unghi vizibilitate 178 de grade; Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Suport pentru display interactiv de tip fix sau mobil | buc | 4 |
| 2 | Laptop+ soft Office Pro Plus 2021 Procesor:cel mult o generatie în urma fata de ultima lansata de producator, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; Display: minimum 14”; Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 256 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; Webcam integrat, rezolutie 1.280 x 720 p | buc. | 4 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| | Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; Greutate: mai mica de 2 g; Sistem de operare: inclus | | |
| 3 | Sistem sunet Putere RMS (W): 80; Amplificare: integrată; Conectivitate Bluetooth 4.1; Conectivitate Jack 3.5 mm și/sau RCA | buc. | 4 |
| 4 | Multifuncțională Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare: minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare | buc | 4 |
| 5 | Scanner documente portabil Aplatizare automată; OCR, scanare duplex; Rezoluție (lpi): minimum 5.080; Corectarea înclinării; Înregistrare video. | buc. | 4 |
| TOTAL I- Echipamente TIC pentru dotarea a 4 Sali de clasa | | | |
| Echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de fizica | | | |
| 6 | Display interactiv (tablă interactivă) Diagonala: min 85", unghi vizibilitate 178 de grade; Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Suport pentru display interactiv de tip fix sau mobil | buc. | 1 |
| 7 | Laptop+ soft Office Pro Plus 2021 Procesor: cel mult o generație în urma fata de ultima lansata de producator, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; Display: minimum 14"; Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 256 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; Webcam integrat, rezolutie 1.280 x 720 p Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; Greutate: mai mica de 2 g; Sistem de operare: inclus | buc. | 1 |
| 8 | Sistem sunet Putere RMS (W): 80; Amplificare: integrată; Conectivitate Bluetooth 4.1; Conectivitate Jack 3.5 mm și/sau RCA | buc. | 1 |
| 9 | Multifuncțională Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare: minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare | buc. | 1 |
| 10 | Scanner documente portabil Aplatizare automată; OCR, scanare duplex; Rezoluție (lpi): minimum 5.080; Corectarea înclinării; | buc. | 1 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| | Înregistrare video. | | |
| 11 | Carucior incarcare, stocare si transport dispozitive inteligente Capacitate dispozitiv: 36 de dispozitive prevăzute cu ecran de maxim 15.6" Dimensiuni slot dispozitive lățime = 2.65 cm, adâncime = 39.5 cm, înălțime = 26.5 cm Dimensiuni stație lățime = 65 cm, adâncime = 60 cm, înălțime = 113 cm Indicatori LED pentru starea de încărcare Status LED (x4): Solid Blue: Regular Charging, Flashing Blue: Quick Charge Tip de alimentare: Multi-function power management Organizare cabluri: zonă dedicate sloturi pentru prinderea cablurilor compartimente cu adaptor AC separate Mânere pentru manevrare: 2 mânere pentru manevrare și mecanism de închidere pentru uși în 3 puncte Răcire/Ventilație: Orificii ventilație pentru panourile din față/spate | buc. | 1 |
| TOTAL II Echipamente digitale pentru dotarea laboratorului de fizica | | | |
| TOTAL GENERAL= TOTAL I+TOTAL II | | | |

3. Perioada de garantie a produselor:

3.1 Perioada de garantie a produselor (cu exceptia celor consumabile): 24 luni

3.2 Livrare, transport si asigurare pe durata transportului

Termen de livrare si montare a produselor la destinatia finala: maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de livrare.

Livrarea, transportul si punerea in functiune se fac gratuit, la adresa indicata in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta nu va suporta nici un fel de cost suplimentar in ceea ce priveste livrarea, transportul sau punerea in functiune. In propunerea tehnica se vor nominaliza persoanele responsabile cu montarea/asamblarea produselor si cu instruirea personalului pentru utilizare.

Produsele vor fi livrate insotite de factura fiscala, certificat de garantie, declaratie de conformitate si calitate, precum si alte documente pe care ofertantul le considera necesare utilizarii normale a produselor.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv: Școala Gimnazială Lunca Ilvei - localitatea Lunca Ilvei, str. Granicerilor, nr. 238, comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile component necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: Școala Gimnazială Lunca Ilvei - localitatea Lunca Ilvei, str. Granicerilor, nr. 238, comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare, inclusiv toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3. Instalare, punere în funcțiune, testare - unde este cazul

Contractantul va monta/asambla produsele, în atelierul său sau la locul de instalare indicat de Autoritatea

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea/utilizarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt montate/asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările/reglajele necesare pentru ca produsele să poată fi utilizate/functionale. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și/sau Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produselor va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea produselor/echipamentelor, pot include următoarele, fără a se limita la cele ce urmează: testare în condiții de utilizare „reală”;

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.4. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante următoarele: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, etc.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: factura, documentația de utilizare (unde e cazul), raport privind testarea (unde e cazul), dosarul de instruire al personalului (unde e cazul), certificat de conformitate CE, certificatul de calitate și garanție, avizul de expediție a produsului precum și alte documente pe care ofertantul le considera necesare utilizării normale a produselor.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

acceptat;

acceptat cu observații minore;

acceptat cu rezerve;

refuzat.

6. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 10 de zile de la data primirii sumelor de la finanțator, în urma decontării cererilor de transfer, verificate și autorizate la plata conform instrucțiunilor și procedurilor operationale specifice de lucru emise de către UEFISCDI-PNRR.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor livrate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include:

Formularul de Propunere Tehnică (conform Formular nr. 2 - Descrierea tehnică a produselor - oferta tehnică) incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

2.1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini cap. 3

Ofertanții au obligația de a completa specificațiile tehnice ale produselor oferite, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini;

2.2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);

2.3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

- Termenul de livrare al produselor - se va exprima în număr de zile calendaristice, într-un mod realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice și de contractele aflate în derulare. Ofertantul va prezenta Graficul de livrare (se va completa Formularul nr. 3 - Grafic de livrare din secțiunea Formulare).

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA COSBUC**

Tel./fax: Tel./fax: 0263368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard/ agrement tehnic, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

9. CRITERIU DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

Responsabil achiziții publice,

